

بسمه تعالی

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

اساسنامه پژوهشکده

(وابسته به دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی))

کلیات

به منظور گسترش و توسعه تحقیقات و فناوری و انسجام بیشتر پژوهش و فناوری مرتبط با و در راستای سیاست و اهداف دانشگاه «پژوهشکده» در دانشگاه علوم پزشکی که در این اساسنامه به اختصار پژوهشکده نامیده می‌شود، تأسیس می‌گردد.

ماده ۱- تعریف

این پژوهشکده مجموعه‌ای مأموریت محور منسکل از حداقل سه مرکز تحقیقاتی و در تعامل با مراکز رشد، واحدهای فناور و شرکت‌های دانش‌بنیان و متعهد به همکاری متقابل با گروه‌های آموزشی است که دارای اهداف و مأموریت مشترکی در زمینه تحقیقات، فناوری، ترجمان دانش و ارائه خدمات تخصصی منطبق بر رسالت پژوهشکده است. این مراکز، فعالیت‌های تحقیقات و فناوری خود را به صورت انسجام یافته در راستای سیاست‌های کلی پژوهشکده به انجام رسانده و در ساختار تشکیلاتی آن جای دارند. چنین ساختاری می‌تواند واجد شرایط الحاق گروه‌های آموزشی ادغام یافته از دانشکده‌ها و همچنین واحدهای فناور و شرکت‌های دانش بنیان وابسته باشد.

ماده ۲- مأموریت

ساماندهی و استفاده هدفمند از تجهیزات، امکانات و نیروی انسانی متخصص مراکز تحقیقاتی، واحدهای فناور و گروه‌های آموزشی وابسته تحت پوشش و ایجاد تشکیلات منسجم در زمینه اجرای پژوهش‌های بنیادی، کاربردی، مداخله‌ای، تولید علم، تجاری‌سازی دانش و دستاوردهای تحقیقات و فناوری، توانمندسازی و تربیت نیروی انسانی متخصص و ارائه خدمات تخصصی مرتبط حسب مقررات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به منظور دستیابی به مرجعیت علمی و حل مشکلات سلامت جامعه در زمینه‌ی تحقیقات و فناوری منطبق بر رسالت پژوهشکده

ماده ۳- اهداف

۱- ایجاد مرجعیت علمی برای موضوع موردنظر در سطح دانشگاه، استان، کشور و منطقه با همکاری دانشکده‌ها و گروه‌های مرتبط و واحدهای فناور

- ۲- تعیین نیازهای تحقیقات و فناوری در حیطه موضوع پژوهشکده در سطح استانی، ملی و منطقه‌ای جهت برنامه‌ریزی و سیاست‌گذاری مناسب برای دستیابی به اهداف
- ۳- توسعه دانش و به‌کارگیری آخرین یافته‌های علمی در زمینه تحقیقات و فناوری در راستای مأموریت پژوهشکده
- ۴- ارتقاء کمی و کیفی پژوهش‌های مرتبط با فعالیت‌های پژوهشکده جهت تولید دانش و فناوری
- ۵- تلاش و همراهی در جهت دستیابی به نقشه جامع علمی کشور و تولید ثروت ملی بر اساس برنامه و نقشه تحقیقات و فناوری پژوهشکده
- ۶- بسترسازی و ایجاد زمینه به منظور ایجاد و توسعه فناوری‌های مبتنی بر پژوهش و توسعه سلامت
- ۷- شناسایی ذینفعان بالقوه پژوهش‌ها و زمینه‌سازی برای تعامل با آن‌ها در راستای نیازهای تحقیقات و فناوری و فناوری عرصه سلامت در جامعه
- ۸- زمینه‌سازی برای ارتقای توانمندی‌های تحقیقاتی و فناوری پژوهشگران
- ۹- فعالیت در زمینه تجاری‌سازی دستاوردهای تحقیقات و فناوری پژوهشکده و انتقال موثر یافته‌های به دست آمده به پژوهشگران جامعه، سیاستگذاران و گروه‌های هدف
- ۱۰- استفاده موثر از ظرفیت همه دانشجویان در همه مقاطع مختلف خصوصاً دانشجویان دکترای تخصصی و دوره‌های پسا دکترا و حمایت از پایان‌نامه‌های تحصیلی در زمینه رسالت پژوهشکده با همکاری دانشکده و گروه‌های آموزشی
- ۱۱- توسعه و ارتقاء کمی و کیفی آموزش‌های پژوهش محور و فناورانه
- ۱۲- ارائه خدمات در زمینه فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و فناوری همچنین خدمات بهداشتی، درمانی حسب مجوزهای کسب شده از مراجع ذیصلاح

ماده ۴- جایگاه سازمانی

پژوهشکده سازمانی است که دارای چارت تشکیلاتی و کد مستقل بودجه بوده و از نظر سازمانی هم‌سطح دانشکده است و زیر نظر دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی و بر اساس قوانین مربوط به خود فعالیت می‌نماید.

تبصره ۱: در صورتی که پژوهشکده تا زمان تصویب اساسنامه موفق به دریافت کد مستقل بودجه نشده باشد، می‌تواند بر اساس مصوبات هیات امنای دانشگاه/ سازمان از منابع پیش‌بینی شده شامل منابع دولتی و غیردولتی استفاده نماید.

ماده ۵: وظایف و فعالیت‌ها

الف - حیطه پژوهشی:

فعالیت این حیطه بر اساس اولویت‌های پژوهشی و متشکل از گروه‌ها و هسته‌های برگرفته از مراکز تحقیقاتی، مراکز رشد، واحدهای فناور و شرکت‌های دانش‌بنیان زیر مجموعه و گروه پشتیبان تحقیقات و فناوری (آمار، اپیدمیولوژی و ...) می‌باشد.

۱- مشارکت در تعیین اولویتهای آنها در حیطه تحقیقات و فناوری در سطح دانشگاهی، استانی و منطقه‌ای جهت برنامه‌ریزی و کمک به سیاست‌گذاری مناسب به منظور دستیابی به اهداف با در نظر گرفتن اولویتهای دانشگاه/ وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سازمان‌های بین‌المللی مربوط به موضوع پژوهشکده‌ها

۲- انجام انواع پژوهش‌های مرتبط مورد نیاز (بنیادی، بالینی، اپیدمیولوژیک یا مداخله‌ای) مبتنی بر اولویتهای تحقیقات و فناوری

۳- برنامه‌ریزی و هماهنگی به منظور اجرایی نمودن نتایج حاصل از تحقیقات و انجام اقدامات لازم در زمینه ترجمان دانش و کاربردی نمودن نتایج تحقیقات

۴- تهیه و چاپ مقالات در مجلات معتبر داخلی یا خارجی در زمینه موضوعات مورد تحقیق در پژوهشکده

۵- ارائه مشاوره‌های علمی و فناورانه به سازمان‌های مختلف

۶- برگزاری کارگاه در زمینه‌های تحقیقات و فناوری

ب - حیطه آموزشی:

۱- توانمندسازی و ایجاد محیط مناسب به منظور جلب همکاری محققین و دانشجویان رشته‌های مرتبط برای همکاری در فعالیت‌های تحقیقات و فناوری، اجرای طرح‌های تحقیقاتی و پایان‌نامه‌ها

۲- تأمین شرایط لازم برای انجام بازآموزی علمی در قالب دوره‌های پژوهشی، آموزشی ویژه دانشجویان در رشته‌های مرتبط با زمینه تحقیقات و فناوری

۳- تدوین، برنامه‌ریزی و اجرای دوره‌های آموزشی و پژوهشی، مهارتی و کاربردی در قالب دوره‌های کارآموزی و کارورزی ویژه دانشجویان مقاطع تخصصی و Ph.D. در رشته‌های مرتبط در زمینه مورد نظر بر اساس آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های دانشگاه و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

۴- برنامه‌ریزی و اجرای دوره‌های آموزشی مقاطع تحصیلات تکمیلی آموزشی، تحقیقات و فناوری تخصصی مصوب شورای پژوهشکده برنامه‌ریزی علوم پزشکی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در قالب دوره‌های تکمیلی تخصصی آموزشی، تحقیقاتی و فناوری (PhD By Research و PhD By Technology پس‌دکتری (Post Doctorate) در رشته‌های مرتبط با زمینه فعالیت تحقیقات و فناوری

۵- مشارکت و همکاری مؤثر علمی- آموزشی با دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقات و فناوری و آموزشی ملی و بین‌المللی در خصوص برگزاری دوره‌های مشترک مقاطع مختلف تحصیلی به‌ویژه تحصیلات تکمیلی (By Research) در رشته‌های مربوطه بر اساس آیین‌نامه و مقررات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

۶- برنامه‌ریزی و اجرای دوره‌های آموزشی بنوی خدمت و ضمن خدمت هیات‌علمی پژوهشکده و مراکز تحقیقاتی زیر مجموعه

۷- همکاری و مشارکت در تدوین و بازبینی راهنماهای علمی و بالینی

ج - حیطه فناوری و تجاری‌سازی:

۱- همکاری در راستای تجاری‌سازی دانش و فناوری از طریق همکاری با شرکت‌های دانش‌بنیان و مراکز رشد

۲- ثبت اختراع (Patent) و حمایت از مالکیت معنوی بر اساس اسناد بالادستی

۳- توسعه ارتباط با بخش صنعت

۵- حیطه درمانی و آزمایشگاهی:

۱- ارائه خدمات تشخیصی و درمانی تخصصی با کسب مجوز از مراجع ذیصلاح

۲- ارائه خدمات و امکانات مورد تقاضا به سایر پژوهشگران در حیطه تحقیقات و فناوری مربوطه

۳- تهیه و به‌روزرسانی راهکارهای بالینی، استانداردها، قوانین و تعاریف

۵- حیطه اجرایی:

۱- ارائه خدمات مدیریتی برای اجرای طرح‌های تحقیقاتی سایر سازمان‌ها که مرتبط با موضوع پژوهشکده باشند.

۲- ایجاد انسجام و یکپارچگی بین مراکز تحقیقاتی تحت پوشش برای دستیابی به اهداف مورد انتظار

۳- فعالیت در راستای سیاست‌های دانشگاه متبوع، وزارت بهداشت، درمان و آموزش و سایر ارکان علمی و اجرایی کشور

۴- ایجاد هماهنگی با معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت و دانشگاه به منظور مشارکت در طرح‌های تحقیقاتی کلان در سطح ملی و منطقه‌ای

۵- همکاری با شبکه‌های تحقیقاتی و مراکز علمی و تحقیقاتی داخلی و بین‌المللی جهت اجرای طرح‌های تحقیقاتی مشترک (چندمرکزی)

۶- تهیه/ تکمیل بانک‌ها اطلاعاتی به‌منظور جمع‌آوری آمار و اطلاعات در زمینه موضوع فعالیت پژوهشکده

۷- تبدیل نتایج تحقیقات به شواهد کاربردی جهت سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی و ارائه خدمت

۸- ارائه خدمات مشاوره‌ای به سازمان‌ها یا افراد متقاضی در حوزه‌های آموزشی و تحقیقات و فناوری مرتبط

۹- ارائه خدمات به سایر پژوهشگران و فناوران در زمینه فعالیت پژوهشکده

تبصره ۲: خدمات مشاوره‌ای و مدیریتی در زمینه تحقیقات، آموزش، فناوری و ارائه خدمات تخصصی که با کسب درآمد همراه باشند، می‌بایست با آیین‌نامه مالی معاملاتی دانشگاه انطباق یابد.

ماده ۶: روابط عمومی و ارتباطات بین‌المللی

۱- فعالیت در چارچوب وظایف و اختیارات خود به‌عنوان نماینده یا مرکز همکار با سازمان‌های بین‌المللی (Collaborate Center) به‌عنوان همکاری در زمینه پژوهشی/ آموزشی

۲- همکاری با سازمان‌های ملی و بین‌المللی دخیل در امر سلامت جهت اجرای سیاست‌های نظام سلامت در موضوع مورد نظر

۳- ترجمان دانش به زبان ذینفعان

۴- همکاری با خیرین و سازمان‌های مردم نهاد

۵- برگزاری کارگاه‌های تخصصی، توانمندسازی و برگزاری همایش‌های بین‌المللی در زمینه فعالیت‌های پژوهشکده

ماده ۷- ساختار تشکیلاتی پژوهشکده

پژوهشکده دارای ساختار (چارت) تشکیلاتی مصوب می‌باشد. ساختار تشکیلاتی پژوهشکده مشتمل بر جایگاه شورای پژوهشکده، ریاست، معاونین، مدیران، شوراها، کمیته‌ها، مراکز تحقیقاتی و گروه‌های اداری بوده و نحوه ارتباط بین آن‌ها و تعامل واحدهای مختلف را شامل می‌شود.

تبصره ۳: پژوهشکده می‌تواند جهت تأمین نیروی انسانی موردنیاز خود با کسب مجوز از مراجع ذیصلاح و بر اساس ضوابط و مقررات دانشگاه یا سازمان متبوع خود و در قالب اعلام فراخوان و انجام آزمون استخدامی نسبت به جذب نیروهای موردنیاز وفق آیین‌نامه‌های وزارت بهداشت/ دانشگاه در خصوص جذب اعضای هیأت علمی و غیر هیأت علمی اقدام نماید.

تبصره ۴: سیاست کلی حاکم بر پژوهشکده توسط معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه خود تعیین و ابلاغ می‌گردد. پژوهشکده موظف است فعالیت خود را بر اساس فرم‌ها و دستورالعمل‌های تنظیم‌شده مشخص حسب ارزشیابی سالیانه به معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ارسال نماید.

ماده ۸- ارکان پژوهشکده

۱- شورای عالی پژوهشکده

۲- ریاست پژوهشکده

۳- شورای تحقیقات و فناوری

ماده ۹- اعضای شورای عالی پژوهشکده

۱- رئیس دانشگاه (رئیس شورای پژوهشکده)

۲- رئیس پژوهشکده (دبیر)

۳- معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه

۴- معاون آموزشی دانشگاه

۵- معاون توسعه مدیریت، منابع و برنامه‌ریزی دانشگاه

۶- معاون تحقیقات و فناوری پژوهشکده

۷- معاون آموزشی پژوهشکده

۸- معاون مالی / اداری پژوهشکده

۹- روسای مراکز تحقیقاتی، روسای واحدهای فناور و شرکت دانش بنیان مستقر در پژوهشکده و یک نماینده از طرف واحدهای فناور همکار (مراکز رشد، واحدهای فناور، شرکت‌های دانش بنیان)

۱۰- یکی از معاونین دانشگاه یا یکی از روسای دانشکده‌ها برحسب ارتباط موضوع به انتخاب رئیس دانشگاه

۱۱- سه نفر عضو هیأت علمی دانشگاه با پیشنهاد رئیس پژوهشکده و تأیید رئیس دانشگاه

تبصره ۵: یک نماینده عضویت اعضای حقیقی و حقوقی از سایر سازمان‌ها با موافقت بالاترین مسئول سازمانی فرد. عضویت اعضای حقوقی / حقیقی از سایر سازمان‌ها در صورت موافقت کتبی بالاترین مقام عضو مدعو بلامانع می‌باشد.

ماده ۱۰ - وظایف شورای عالی پژوهشکده

۱- تصویب برنامه استراتژیک پژوهشکده هماهنگی به منظور اجرای برنامه‌های کلان بر اساس اسناد بالادستی مربوطه و مصوبات معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه

۲- بررسی و تصویب تعیین برنامه‌های عملیاتی، بودجه سالیانه و خط‌مشی‌های کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت پژوهشکده

۳- تصویب خط‌مشی پژوهشکده برای ارتباط علمی با سایر مراکز آموزشی و تحقیقات و فناوری در محدوده ضوابط موجود

۴- بررسی و تصویب گزارش سالیانه فعالیت‌های پژوهشکده

۵- پیشنهاد تغییر مواد و یا اصلاح اساسنامه جهت تصویب به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

۶- تأیید صلاحیت اعضای شورای تحقیقات و فناوری و اعلام به رئیس پژوهشکده برای ابلاغ حکم انتصاب ایشان برای مدت مشخص

۷- بررسی و تصویب نحوه همکاری‌های ملی و بین‌المللی پژوهشکده

۸- برگزاری جلسات شورای عالی پژوهشکده حداقل یک بار در سال و در صورت درخواست رئیس پژوهشکده در مقاطع زمانی مورد نیاز پژوهشکده

۹- بررسی درخواست رئیس پژوهشکده مبنی بر نیاز به راه‌اندازی مراکز تحقیقاتی بیشتر و در صورت نیاز تصویب آن جهت طی مراحل بعدی

۱۰- تأیید برگزاری دوره‌های تحصیلات تکمیلی و دوره‌های کوتاه مدت آموزشی، تحقیقاتی و فناوری، همایش‌ها، بازدیدهای علمی و ارسال به مراکز ذیربط جهت تصویب

ماده ۱۱- شرایط احراز و وظایف رئیس پژوهشکده

رئیس پژوهشکده بالاترین مقام اجرایی پژوهشکده می‌باشد که به پیشنهاد معاون تحقیقات دانشگاه و با حکم رئیس دانشگاه علوم پزشکی هر ۳ سال یک بار منصوب می‌گردد. انتخاب مجدد رئیس برای دوره‌های بعدی بلامانع است. رئیس پژوهشکده باید از

اعضای هیأت علمی دانشگاه (حداقل با رتبه علمی دانشیاری) بوده، از سابقه مدیریت در امور تحقیقات و فناوری برخوردار و در زمینه علمی مربوطه شناخته شده باشند.

وظایف رئیس پژوهشکده:

۱- مدیریت و هدایت پژوهشکده برای انجام امور محوله و دستیابی به اهداف در چارچوب اساسنامه و ضوابط و مقررات و مصوبات شورای پژوهشکده

۲- پیشنهاد اعضای شورای تحقیقات و فناوری پژوهشکده جهت تأیید به شورای عالی پژوهشکده

۳- صدور احکام شورای تحقیقات و فناوری

۴- پیشنهاد روسای مراکز تحقیقاتی تحت پوشش جهت تأیید توسط معاونت تحقیقات و فناوری و صدور حکم توسط رئیس دانشگاه

۵- صدور احکام معاونین و مدیران اجرایی پژوهشکده

۶- صدور احکام معاونین و شورای تحقیقات و فناوری

۷- ارائه گزارش عملکرد سالانه و گزارش‌های درخواستی به شورای پژوهشکده و در صورت نیاز معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

۸- امضای اسناد مالی و اداری در چارچوب آیین‌نامه مالی و معاملاتی دانشگاه

۹- عقد قرارداد و پیگیری و اجرای پروژه‌های تحقیقاتی با سایر پژوهشکده‌ها، مراکز تحقیقاتی، دانشگاه‌ها و سازمان‌های داخلی و بین‌المللی خارجی

۱۰- تنظیم بودجه سالانه و تفصیلی پژوهشکده

۱۱- پیشنهاد استخدام اعضای هیئت‌علمی پژوهشکده به شورای پژوهشکده جهت تأیید و طی مراحل قانونی

۱۲- نظارت بر عملکرد روسای مراکز تحقیقاتی تحت پوشش، معاونین، مدیران و مسئولین واحدهای پژوهشکده جهت حسن اجرای وظایف محوله

۱۳- تهیه طرح‌های توسعه و گسترش پژوهشکده با هماهنگی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه برای بررسی در شورای پژوهشکده و در صورت تصویب اجرای طرح‌ها با هماهنگی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

۱۴- تهیه برنامه عملیاتی سالیانه پژوهشکده در ابتدای هر سال و ارائه به شورای پژوهشکده جهت تصویب و اجرا

۱۵- دریافت و بررسی گزارش عملکرد سالیانه روسای مراکز تحقیقاتی تحت پوشش و اعمال سیاست‌های تشویقی برای مراکز دارای عملکرد بهتر

۱۶- تعیین نیازهای استخدامی پژوهشکده و اعلام به شورای پژوهشکده جهت تصویب و انجام اقدامات قانونی برای استخدام کارکنان مورد نیاز

۱۷- نظارت بر عملکرد شورای تحقیقات و فناوری به عنوان رئیس این شورا

- ۱۸- معرفی اعضای هیات علمی و پژوهشگران جهت صدور حکم به رئیس دانشگاه (شامل محققین تعهد خدمت و پسا دکترا)
- ۱۹- عقد قرارداد و پیگیری و اجرای دوره‌های آموزشی تخصصی و عمومی با سایر پژوهشکده‌ها، مراکز تحقیقاتی، دانشگاه‌ها و سازمان‌های داخلی و بین‌المللی

ماده ۱۲- اعضای شورای تحقیقات و فناوری پژوهشکده

شورای تحقیقات و فناوری پژوهشکده دارای اعضای حقوقی و حقیقی می‌باشد. اعضای حقیقی شورا به پیشنهاد رئیس پژوهشکده و تصویب اکثریت اعضای شورای پژوهشکده و با حکم رئیس پژوهشکده برای مدت ۳ سال انتخاب می‌شوند. انتخاب مجدد اعضا برای دوره‌های متوالی بلامانع است. ترکیب اعضای شورای تحقیقات و فناوری به قرار زیر است:

- ۱- رئیس پژوهشکده
 - ۲- معاون تحقیقات و فناوری پژوهشکده
 - ۳- معاون آموزشی پژوهشکده
 - ۴- معاون مالی / اداری
 - ۵- روسای مراکز تحقیقاتی تحت پوشش، مراکز رشد وابسته، یک نماینده از طرف واحدهای فناور و شرکت‌های دانش‌بنیان، یک نماینده از طرف مجموعه‌های ارائه دهنده خدمات عضو پژوهشکده و مدیران گروه‌های آموزشی وابسته
 - ۶- سه نفر از اعضای هیأت علمی به عنوان عضو حقیقی با انتخاب رئیس پژوهشکده
- تبصره ۶:** انتخاب اعضای حقیقی خارج از پژوهشکده بلامانع می‌باشد.

ماده ۱۳- وظایف شورای تحقیقات و فناوری پژوهشکده

- ۱- بررسی طرح‌های تحقیقاتی یا پایان‌نامه‌های ارسالی به شورا جهت تصویب
- ۲- برگزاری جلسات منظم شورای تحقیقات و فناوری بر اساس نیاز
- ۳- بررسی طرح‌های تحقیقاتی یا پایان‌نامه‌های ارسالی به شورا جهت تصویب و ابلاغ به منظور اجرای طرح
- ۴- بررسی و تصویب درخواست‌های مربوط به برگزاری کنگره، سمینار، کارگاه یا دوره‌های آموزشی / تحقیقاتی و فناوری
- ۵- بررسی پیشرفت طرح‌های تحقیقات و فناوری طبق پروپوزال مصوب و در صورت لزوم تجدیدنظر و تصویب تغییرات آن‌ها
- ۶- بررسی درخواست برگزاری دوره‌های تحصیلات تکمیلی و دوره‌های کوتاه مدت آموزشی، تحقیقاتی و فناوری، همایش‌ها، بازدیدهای علمی و ارسال به شورای عالی پژوهشکده جهت تایید و ارسال به مراجع ذیربط جهت تصویب
- ۷- بررسی و تصویب گزارش‌های سفرهای علمی، بورس‌های تحصیلی و فرصت‌های مطالعاتی و سایر درخواست‌های معاونت آموزشی در چارچوب ضوابط و مقررات دانشگاه/ سازمان

۸- اتخاذ سیاست‌های تشویقی و انتخاب محققین، فناوران، گروه‌های برتر و مراکز تحقیقاتی تحت پوشش برتر به منظور اعطای امتیازات ویژه بر اساس ضوابط موجود

۹- تعیین ناظر و نظارت بر اجرای طرح‌های تحقیقاتی و فناوری

ماده ۱۴ - وظایف کمیته اخلاق پژوهشکده

پژوهشکده بر اساس مقررات ابلاغ‌شده وزارت بهداشت می‌تواند کمیته اخلاق در پژوهش تشکیل دهد. مقررات و وظایف حاکم بر کمیته مذکور تابع مقررات کمیته اخلاق وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دستورالعمل کشوری کمیته اخلاق می‌باشد.

ماده ۱۵ - معاون تحقیقات و فناوری پژوهشکده

معاون تحقیقات و فناوری با حکم رئیس پژوهشکده برای مدت ۳ سال انتخاب شده و انتخاب مجدد وی بلامانع است. معاون تحقیقات و فناوری باید از اعضای هیأت علمی مراکز تحقیقاتی پژوهشکده (با رتبه علمی دانشیاری) بوده، از سابقه مدیریت در امور تحقیقات و فناوری برخوردار و در زمینه علمی مربوطه شناخته شده باشند.

وظایف معاون تحقیقات و فناوری:

- ۱- نظارت و هماهنگی برای برگزاری منظم جلسات شورای تحقیقات و فناوری
- ۲- ارسال مصوبات شورا به کمیته اخلاق، کمیته مالی، کمیته نظارت و پایش و در صورت نیاز به کمیته ارزشیابی خارجی
- ۳- نظارت بر فعالیت‌های تحقیقات و فناوری مراکز تحقیقاتی تحت پوشش
- ۴- تهیه، تدوین و بررسی قوانین و مقررات و آئین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های تحقیقات و فناوری داخلی
- ۵- تعیین خط‌مشی‌های تحقیقات و فناوری مقطعی و ارسال به رئیس پژوهشکده
- ۶- اجرای مصوبات شورای پژوهشکده در زمینه فعالیت‌های تحقیقات و فناوری
- ۷- تشکیل دبیرخانه تحقیقات و فناوری و نظارت بر آن جهت ساماندهی صورتجلسات و مصوبات شورای تحقیقات و فناوری و ارسال و دریافت مکاتبات مربوطه
- ۸- هماهنگی با مرکز تحقیقاتی دانشگاه/ سازمان متبوع و مراکز تحقیقات بین‌المللی خارجی جهت اجرای پروژه‌های تحقیقاتی و فناوری مشترک
- ۹- برقراری ارتباط با مراکز صنعتی و سازمان‌های دولتی و خصوصی به منظور انجام پروژه‌های تحقیقاتی مورد درخواست این مراکز یا پروژه‌های تحقیقاتی مشترک (طرح‌های ارتباط با صنعت)

ماده ۱۶: معاون آموزشی پژوهشکده

معاون آموزشی با حکم رئیس پژوهشکده برای مدت ۳ سال انتخاب شده و انتخاب مجدد وی بلامانع است. معاون آموزشی باید از اعضای هیأت علمی مراکز تحقیقاتی پژوهشکده (با رتبه علمی حداقل دانشیاری) بوده، از سابقه مدیریت در امور آموزشی برخوردار و در زمینه علمی مربوطه شناخته شده باشند.

وظایف معاون آموزشی پژوهشکده

- ۱- تعیین اولویت‌های آموزشی پژوهشکده و انعکاس به رئیس پژوهشکده جهت تصویب در طرح شورای پژوهشکده، اخذ مجوز و برنامه‌ریزی برای جذب دانشجوی دکتری تخصصی پژوهش محور، دوره‌های تکمیلی، دکتری تخصصی پژوهشی و فناوری PhD (PhD By Technology و by Research) و پسادکتری (Post Doctorate) در رشته‌های مربوطه
- ۲- بررسی درخواست‌های دانشجویان سایر دانشگاه‌ها جهت انجام پایان‌نامه‌های دانشجویی در زمینه تحقیقات و فناوری پژوهشکده
- ۳- هماهنگی با سایر سازمان‌ها جهت همکاری در مهارت‌های تحقیقاتی و پایان‌نامه‌ها
- ۴- ارائه گزارش‌های سالیانه در زمینه فعالیت‌های آموزشی پژوهشکده به رئیس پژوهشکده و شورای پژوهشکده
- ۵- برگزاری کنگره‌ها، کارگاه‌ها، سمینارها، دوره‌های آموزشی و تورهای علمی تحقیقات و فناوری
- ۶- برنامه‌ریزی جهت برگزاری دوره‌های آموزشی کوتاه مدت یا بلند مدت مهارت‌های تحقیقات و فناوری در محل پژوهشکده
- ۷- برنامه‌ریزی و همکاری علمی، آموزشی و برگزاری دوره‌های مشترک با سازمان‌های ملی و بین‌المللی در مقاطع مختلف تحصیلی (by research) بر اساس آئین‌نامه و مقررات دانشگاه / سازمان و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۸- ایجاد و راه اندازی دفتر آموزش مداوم

ماده ۱۷: معاون مالی - اداری

انتصاب معاون مالی / اداری پژوهشکده حسب آئین‌نامه مالی و معاملاتی با تأیید معاون مالی اداری دانشگاه علوم پزشکی طبق قوانین و مقررات دانشگاه صورت پذیرد. معاون مالی / اداری با حکم رئیس پژوهشکده برای مدت ۳ سال انتخاب شده و انتخاب مجدد وی بلامانع است.

وظایف معاون مالی / اداری پژوهشکده

- ۱- بودجه‌ریزی سالیانه بر اساس اعتبارات پیش‌بینی شده و مدیریت امور اعتبارات و منابع مالی
- ۲- پیشنهاد دریافت جذب نیروی انسانی پژوهشکده با در نظر گرفتن عرضه و تقاضای نیروی انسانی در برنامه بلند مدت و استراتژیک با توجه به نیازهای مراکز تحقیقات و چشم‌انداز تعریف شده
- ۳- تأمین تجهیزات و سایر ملزومات موردنیاز طرح‌ها و پروژه‌های پژوهشکده وفق آئین‌نامه مالی و معاملاتی
- ۴- پیاده‌سازی و توسعه نظام مدیریتی در پژوهشکده و نظارت بر روند بهبود و توسعه در گروه‌های پژوهشی

۵- پیگیری تأمین تجهیزات و سایر ملزومات موردنیاز دوره‌های آموزشی تحقیقات و فناوری

ماده ۱۸: رؤسای مراکز تحقیقاتی تحت پوشش

حکم رئیس مراکز تحقیقات تحت پوشش توسط رئیس دانشگاه برای مدت ۳ سال صادر و انتخاب مجدد وی بلامانع است. رئیس مرکز تحقیقات باید از اعضای هیأت علمی مراکز تحقیقاتی تحت پوشش پژوهشکده (رتبه علمی دانشیار و بالاتر) بوده، از سابقه مدیریت در امور تحقیقات و فناوری برخوردار و در زمینه علمی مربوطه شناخته شده باشند.

تبصره ۷: تغییر رؤسای مراکز تحت پوشش با پیشنهاد رئیس پژوهشکده و تأیید معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه و ابلاغ ریاست دانشگاه صورت خواهد گرفت.

وظایف رؤسای مراکز تحقیقاتی طبق اساسنامه‌های مصوب هر مرکز تحقیقاتی بوده و اختیارات رؤسا در چارچوب مرکز تحقیقاتی خود محفوظ است. سایر وظایف رؤسای مراکز شامل:

- ۱- تهیه برنامه عملیاتی سالیانه مراکز تحقیقاتی و اعلام به رئیس پژوهشکده
- ۲- تهیه و ارائه گزارش عملکرد سالیانه یا گزارش‌های درخواستی رئیس یا شورای پژوهشکده
- ۳- مدیریت و هدایت امور مرکز تحقیقاتی جهت دستیابی به اهداف پژوهشکده
- ۴- پیشنهاد کارکنان مورد نیاز اعم از اعضای هیأت علمی و غیر هیأت علمی به رئیس پژوهشکده جهت طرح در شورای پژوهشکده

تبصره ۸: کلیه مقررات مربوط به آئین‌نامه تأسیس مراکز تحقیقاتی مصوب شورای گسترش برای مراکز تحقیقاتی که ذیل پژوهشکده فعالیت می‌نمایند بر اساس این اساسنامه خواهد بود.

ماده ۱۹: منابع مالی پژوهشکده

- ۱- کد مستقل بودجه پژوهشکده (اعتبارات دولتی که مستقیماً به حساب پژوهشکده واریز شده و طبق آئین‌نامه مالی / معاملاتی دانشگاه قابل مصرف می‌باشد)
- ۲- درآمدهای حاصل از ارائه خدمات آموزشی، تحقیقات و فناوری و تخصصی که پس از واریز به حساب اختصاصی پژوهشکده طبق آئین‌نامه مالی / معاملاتی دانشگاه قابل مصرف می‌باشد
- ۳- اجرای طرح‌های تحقیقاتی که توسط صنایع، سازمان‌های دولتی و غیردولتی، انجمن‌ها و مراکز علمی داخلی یا خارجی به پژوهشکده و یا مراکز تحقیقاتی تحت پوشش سفارش داده می‌شود
- ۴- بالاسری حاصل از قراردادهای همکاری مراکز تحت پوشش با سازمان‌های دولتی و غیردولتی و بخش خصوصی و صنایع کمک‌ها و هدایای اشخاص حقیقی و حقوقی داخل یا خارج از کشور و موقوفات
- ۵- درآمد حاصل از تجاری‌سازی تحقیقات، تولید و عرضه محصولات تحقیقات و فناوری و راه‌اندازی واحدهای R&D

۶- درآمدهای حاصل از فعالیت‌های مراکز رشد و شرکت‌های دانش‌بنیان تابعه

۷- دریافت تسهیلات از مؤسسات اعتباری و بانک‌ها

۸- درآمدهای حاصل از فعالیت‌ها و ارائه خدمات آموزشی، تحقیقاتی، فناوری و ارائه خدمات تخصصی که پس از واریز به حساب اختصاصی پژوهشکده طبق آئین‌نامه مالی / معاملاتی دانشگاه قابل مصرف می‌باشد.

۹- درآمدهای حاصل از فعالیت‌ها و ارائه خدمات آموزشی، تحقیقاتی، فناوری و ارائه خدمات تخصصی که پس از واریز به حساب اختصاصی پژوهشکده طبق آئین‌نامه مالی / معاملاتی دانشگاه قابل مصرف می‌باشد.

۱۰- درآمدهای حاصل از فعالیت‌ها و خدمات مراکز رشد و واحدهای فناوری و شرکت‌های دانش‌بنیان تابعه

تبصره ۹: کلیه مواردی که منجر به استحصالی درآمد و یا جابجایی اعتبارات مصوب می‌گردد، می‌بایست وفق آئین‌نامه مالی معاملاتی و مصوبات هیئت امنای دانشگاه و یا سازمان متبوعه اقدام گردد.

ماده ۲۰: مقررات استخدامی پژوهشکده

۱- اعضای هیأت علمی: مقررات استخدامی اعضای هیأت علمی تابع آئین‌نامه جذب اعضای هیأت علمی مصوب هیئت امناء دانشگاه علوم پزشکی بوده و پس از طی مراحل قانونی و گزینش توسط دانشگاه یا سازمان متبوعه به استخدام پژوهشکده درمی‌آیند.

۲- اعضای غیر هیأت علمی: مقررات استخدامی اعضای غیر هیأت علمی تابع آئین‌نامه جذب اعضای غیر هیأت علمی مصوب هیئت امناء دانشگاه علوم پزشکی یا سازمان متبوعه بوده و پس از طی مراحل قانونی و گزینش توسط دانشگاه یا سازمان متبوعه به استخدام پژوهشکده درمی‌آیند.

ماده ۲۱: شرایط انحلال پژوهشکده

در شرایط زیر امکان انحلال پژوهشکده وجود دارد:

۱- به پیشنهاد معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و تصویب شورای گسترش دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور که می‌تواند به دلایل زیر باشد:

الف) عدم نیاز به ادامه فعالیت پژوهشکده

ب) تخلف و انحراف از مفاد اساسنامه و یا مصوبات و ضوابط وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به تشخیص معاون تحقیقات و فناوری وزارتخانه

ج) رکود علمی پژوهشکده بر اساس شاخص‌های ارزشیابی معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

۲- در صورت دریافت پیشنهاد معاونت تحقیقات مبنی بر انحلال پژوهشکده، شورای گسترش با تشکیل کمیته انحلال و صدور

احکام برای کلیه اعضا که متشکل از ۱- نماینده تام‌الاختیار معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

۲- نماینده تام‌الاختیار رئیس دانشگاه / سازمان متبوع ۳- نماینده حقوقی دانشگاه / سازمان ۴- رئیس پژوهشکده معاون تحقیقات

و فناوری دانشگاه می‌باشد تشکیل و با رعایت مقررات در مدت معین که توسط شورای گسترش تعیین می‌شود، انحلال پژوهشکده را به انجام می‌رسانند.

۳- رئیس دانشگاه/ سازمان متبوع، تعهدات پژوهشکده در برابر وزارتخانه‌ها، مراکز دولتی، نهادهای غیردولتی، بانک‌ها، شهرداری‌ها و اشخاص حقوقی و حقیقی را پس از انحلال پژوهشکده بررسی نموده و پس از هماهنگی با دفتر حقوقی دانشگاه مرتفع خواهد نمود.


۴- تمامی امتیازات و اموالی که از منابع عمومی، دولتی، بانک‌ها، شهرداری‌ها و اشخاص حقیقی یا حقوقی در اختیار پژوهشکده قرار گرفته است، پس از انحلال وفق آئین‌نامه مالی معاملاتی دانشگاه یا سازمان متبوع به آن دانشگاه/ سازمان واگذار می‌گردد.

۵- کمیته انحلال موظف است برای انحلال پژوهشکده، صورت‌جلسه‌ای را با امضای همه اعضای تنظیم و به رئیس دانشگاه/ سازمان متبوعه، معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و شورای گسترش ارسال نماید.

۶- پس از انحلال پژوهشکده، تصمیم‌گیری در مورد ادامه فعالیت مراکز تحقیقاتی تابع پژوهشکده به عهده معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می‌باشد.

این اساسنامه در ۲۱ ماده و ۹ تبصره در دویست و هشتاد و سومین جلسه شورای گسترش دانشگاه‌های علوم پزشکی مورخ ۱۴۰۰/۴/۱۹ به تصویب رسید.

دکتر بهرام عین‌اللهی
وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی


دکتر ابوالفضل باقری فرد